

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. 9. 2005

Obsah

1. Zásady a cíle vzdělávání	4
1.1. Zásady vzdělávání.....	4
1.2. Cíle vzdělávání.....	4
2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců	5
2.1. Práva žáků.....	5
2.2. Práva zákonných zástupců žáků.....	5
3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
3.1. Povinnosti žáků.....	5
3.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	5
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	6
4.1. Povinnosti žáků na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	6
4.2. Zdravotní předpoklady.....	6
4.3. Uvolňování žáků z vyučování.....	6
4.4. První pomoc a ošetření.....	6
4.5. Poučení žáků.....	7
4.6. Dozor nad žáky.....	7
4.7. Zvláštní pravidla při některých činnostech.....	7
4.8. Kontrolní činnost.....	8
5. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
6. Hodnocení a klasifikace žáka.....	8
6.1. Stupně klasifikace a slovní hodnocení v jednotlivých předmětech	8
6.2. Celkový prospěch žáka.....	9
6.3. Hodnocení práce v zájmových útvarech.....	9
6.4. Postup do vyššího ročníku.....	9
6.5. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování.....	10
6.6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace).....	10
6.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	11
6.8. Klasifikace žáka	11
6.8.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	12
6.8.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	13
6.8.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	14
6.8.4. Hodnocení a klasifikace chování žáků	15
6.9. Výstupní hodnocení.....	15
6.10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 4.....	16
6.10.1. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení.....	16
6.11. Odklad klasifikace	17
6.12. Komisionální přezkoušení žáka.....	17
6.13. Opravné zkoušky	17
6.14. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR	18
6.15. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných	18
6.16. Hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	18
6.17. Hodnocení žáků mimořádně nadaných	19
6.18. Výchovná opatření	19
7. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy	20
8. Vnitřní režim školy.....	20
8.1. Docházka do školy.....	20
8.2. Školní budova.....	21
8.3. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	22
8.4. Režim školy pro správní zaměstnance.....	24
8.5. Režim stravování a pitný režim.....	24
8.6. Podmínky pohybové výchovy.....	24

9. Vnitřní řád školní družiny (ŠD).....	24
9.1. Účel ŠD.....	24
9.2. Provoz ŠD.....	25
9.3. Zařazování žáků do ŠD.....	25
9.4. Docházka do ŠD.....	25
9.5. Povinnosti žáků.....	25
9.6. Bezpečnost žáků.....	26
9.7. Koordinace činnosti ŠD.....	26
9.8. Nezařazení žáci.....	26
9.9. Platnost Školního řádu.....	26
9.10. Spolupráce s rodiči.....	26
10. Seznam použité literatury.....	27
11. Ostatní použité materiály.....	27
12. Poznámky k vydání.....	27

Školní řád

1. Zásady a cíle vzdělávání ¹

1.1. Zásady vzdělávání

- a) rovný přístup každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb žáků
- c) vzájemná úcta, respekt, názorová snášlivost, solidarita a důstojnost všech žáků a pedagogických pracovníků
- d) bezplatné základní vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie v naší škole
- e) svobodné šíření poznatků, které vyplývá z výsledků soudobého stavu poznání světa a je v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem 561/2004 Sb. a vzdělávacími programy
- h) možnost každého žáka vzdělávat se při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

1.2. Cíle vzdělávání

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

¹ Zákon č. 561/2004 Sb. § 2

Vzdělávání je poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. a je veřejnou službou.

2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců ²

2.1. Práva žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

2.2. Práva zákonných zástupců žáků

Práva uvedená v části 2.1. s výjimkou a) a c) mají také zákonní zástupci žáků.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ³

3.1. Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy (případně do školní družiny) a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád (případně vnitřní řád školní družiny), předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny

3.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, případně do školní družiny
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním režimem školy
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

² Zákon č. 561/2004 Sb. § 21

³ Zákon č. 561/2004 Sb. § 22

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

4.1. Povinnosti žáků na úseku zajištění bezpečností a ochrany zdraví

- a) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- c) okamžitě oznamovat zjištěné závady na vybavení a zařízení, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost, vyučujícím nebo dozor konajícím pedagogům
- d) okamžitě nahlásit případnou nevolnost nebo úraz třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo dozor konajícímu pedagogovi, případně nahlásit nevolnost či úraz spolužáka (spolužačky)

4.2. Zdravotní předpoklady

- a) Pro účast na některých akcích školy (například škola v přírodě, ozdravný pobyt, zájezd se sborem, sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařský výcvik) se vyžaduje zdravotní způsobilost⁴, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje (v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu⁵ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při školních akcích.
- c) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

4.3. Uvolňování žáků z vyučování

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- b) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

4.4. První pomoc a ošetření

Vyučující nebo dozor konající pedagog poskytne žákovi základní ošetření či první pomoc při úrazu nebo náhlé nevolnosti, případně uvědomí školního zdravotníka. O celé situaci vždy uvědomí vedení školy a zákonné zástupce žáka.

⁴ § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ § 22 zákona č. 561/2004 Sb

- a) Pokud to zdravotní stav žáka dovolí, zajistí vyučující nebo dozor konající pedagog přesun žáka do sborovny, kde ho převezme služba konající pedagog nebo hospodářka školy.
- b) Pokud žák není schopen přesunu, kontaktuje vyučující nebo dozor konající pedagog lékařskou záchrannou službu.
- c) Při nevolnosti nebo úrazu na školních akcích mimo budovu školy zajistí vyučující první pomoc, případně kontaktuje lékařskou záchrannou službu.

4.5. Poučení žáků

Žáci jsou povinni účastnit se poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech souvisejících se školou a školními akcemi.

4.6. Dozor nad žáky

- a) Pedagog, který koná dozor nad žáky, je povinen jej svědomitě vykonávat. Nemůže-li z vážných důvodů dozor nastoupit, oznámí tuto skutečnost vedení školy, aby byla zajištěna náhrada. Dozor začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy.
- b) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- c) Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor i mimo školu, např. exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.

4.7. Zvláštní pravidla při některých činnostech

Kromě obecných zásad úrazové prevence dodržují žáci při některých činnostech další zvláštní pravidla.

- a) V odborných učebnách žáci důsledně dodržují řády těchto učeben a pokyny a nařízení vyučujících.
- b) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Žák se bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů nemůže účastnit příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na učiteli určená místa.
- c) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

d) Při plavání, bruslení, lyžařském kurzu, exkurzích a dalších činnostech mimo školu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy těchto areálů a prostor, jsou ukázněni a dbají zvýšené opatrnosti.

4.8. Kontrolní činnost

Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

5. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci dbají na osobní hygienu, na vhodnou úpravu svého zevnějšku a ve škole se řídí zásadami slušného chování.
- b) Ve škole je zakázáno držení a požívání omamných a návykových látek.
- c) Ve styku s ostatními žáky a dospělými osobami se chovají žáci ohleduplně, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života, zvláště chlapci k dívkám a starší k mladším. Žáci nepoužívají hrubé a vulgární výrazy a dodržují pravidla slušného chování.
- d) Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Vzorně se starají o učebnice a školní pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- e) Ve škole i mimo ni jednají žáci v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- f) Ve škole je zakázáno držení, šíření nebo prohlížení materiálů zaměřených na potlačování základních lidských práv a demokratických hodnot a materiálů s pornografickou tematikou
- g) Ve škole jsou zakázány veškeré projevy vulgarity, násilí, týrání, šikany, rasismu a diskriminace.

6. Hodnocení a klasifikace žáka

Cílem hodnocení žáků na naší škole je vzbudit zájem o jednotlivé vyučovací předměty, který nebude vázaný na motivaci prostřednictvím známek. Snažíme se u žáků posilovat vnitřní motivaci, snahu o vlastní sebehodnocení.

Zpětnou vazbou se snažíme zjistit efektivnost daného procesu učení.

Důležitou roli v tomto procesu hraje kooperativní vyučování, jehož přirozenou součástí je zpětná vazba od všech členů skupiny.

6.1. Stupně klasifikace a slovní hodnocení v jednotlivých předmětech ⁶

Stupně klasifikace: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

- a) Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 – 5.

⁶ Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. §15

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.2. Celkový prospěch žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb § 14 odst. 1 písm. e), bližší upřesnění vychází ze slovního vyjádření v tabulkách Stupně klasifikace,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.3. Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: pracoval(a) úspěšně, pracoval(a).

6.4. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který:

- a) na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn,
- b) žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6.5. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování⁷

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, se kterými jsou žáci seznámeni na začátku klasifikačního období. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- b) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k jeho věkovým zvláštěm i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Klasifikační stupeň určí učitel vyučující příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se k systematickosti v práci žáka a jeho individuálnímu pokroku. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při hodnocení se soustředíme na individuální pokrok žáka
- e) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- f) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- g) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí jeho celkového hodnocení. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen přítomný pedagogický pracovník okamžitě řešit.
- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- i) Na konci klasifikačního období, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek nebo na klasifikaci v náhradním termínu.

6.6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Žáci mají možnost používat také formy sebehodnocení. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Žáci využívají srovnávací objektivizované testy a také programy v počítačové učebně, které umožní bez zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností. Žáci jsou vedeni k posouzení úrovně následujících kompetencí :

- a) schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,

⁷ Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. §14

- b) schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- c) prosazení se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- d) samostatná prezentace znalostí formou mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,
- e) schopnost výběru (pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh),
- f) schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- g) schopnost využívání mezipředmětových vazeb, aplikace etických principů v praxi,
- h) pochopení rovnováhy práv a povinností,
- i) pochopení své role v kolektivu.

6.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- zkouškami (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami školního vzdělávacího programu,
- analýzou činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a zdravotnickými organizacemi, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a mít dostatek podkladu ke klasifikaci žáka.
- Vyučující zohledňují psychologická doporučení a jiná vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

6.8. Klasifikace žáka ⁸

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování učitel jednotlivých předmětů (případně třídní

⁸ CD-ROM ATRE - 202 dokumentů ředitele školy, Klasifikační řád

učitel) na třídních schůzkách nebo individuálně (pokud o to rodiče požádají, nebo pokud to sám uzná za vhodné)

- c) Dojde-li k mimořádnému zhoršení prospěchu nebo chování, informuje zákonné zástupce ředitele bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- d) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel budoucí žákově škole, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

6.8.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vycházejí vyučující z požadavku učebních osnov školního vzdělávacího programu a standardu základního vzdělání.
- b) Při klasifikaci se sleduje zejména:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupně klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků	
1 - výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
2 - chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
3 - dobrý	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupně klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků	
4 - dostatečný	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
5 - nedostatečný	Žák si požadované poznatky neosvojil ucelně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.8.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

a) Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, technické činnosti, domácnost. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov školního vzdělávacího programu a standardu základního vzdělání.

b) Sleduje se zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupně klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků	
1 - výborný	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
2 - chvalitebný	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupně klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků	
3 - dobrý	Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
4 - dostatečný	Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
5 - nedostatečný	Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.8.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, rodinná výchova a občanská výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov školního vzdělávacího programu hodnotí :
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání,
 - přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupně klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků	
1 - výborný	Žák je v činnostech aktivní .Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupně klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků	
2 - chvalitebný	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které se snaží rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
3 - dobrý	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
4 - dostatečný	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevů jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
5 - nedostatečný	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je po většině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.8.4. Hodnocení a klasifikace chování žáků⁹

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni: 1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (viz. školní řád) včetně dodržování vnitřního režimu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole, ve vážných případech může přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li o se případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Stupně klasifikace chování	
1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního režimu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního režimu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
3 - neuspokojivé	Žák se dopouští poklesků v mravném chování nebo narušuje činnost kolektivu nebo se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování či vnitřního režimu školy a nebo se po důtce ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.9. Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,

⁹ Vyhláška č 73/2005 Sb.

- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

6.10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ⁴

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- U žáků s vývojovou poruchou se preferuje ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6.10.1. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- Děti, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být po dohodě s odborníkem a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka hodnoceny slovně prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).
- Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je možné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení.

6.11. Odklad klasifikace ¹⁰

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6.12. Komisionální přezkoušení žáka

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- b) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- c) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- d) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- e) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda (zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel), zkoušející učitel (zpravidla vyučující daného předmětu) a přísedící (má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět). Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- f) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.
- g) Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

6.13. Opravné zkoušky ¹¹

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného

¹⁰ Zákon č. 561/2004 Sb. § 52

¹¹ Zákon č. 561/2004 Sb. § 53

zaměření, konají opravné zkoušky.

- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6.14. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR ¹²

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6.15. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných ¹³

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

6.16. Hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola"):

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím

¹² Zákon č. 561/2004 Sb. § 20, Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 15

¹³ Zákon č. 561/2004 Sb. § 41

programem pro základní vzdělávání,

- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

6.17. Hodnocení žáků mimořádně nadaných ¹⁴

Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

6.18. Výchovná opatření ¹⁵

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly, napomenutí a důtky.
- b) Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.
- c) Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů v písemné a elektronické formě.
- d) Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, tyto mohou být uděleny i vícekrát za pololetí.

¹⁴ Vyhláška č. 73/2005 Sb. § 12, 13

¹⁵ Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17

Důtka ředitele školy je udělována například za: projevy šikany, nevhodné nebo velmi drzé chování, podvody, lhaní, krádež, poškozování majetku, ublížení nebo úmyslné ohrožení zdraví, opakované přestupky...

e) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku, kterou projedná pedagogická rada. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

f) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

g) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy ¹⁶

V celém areálu školy není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Dále není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

8. Vnitřní režim školy

Naše škola zajišťuje výuku výrazně obohacenou o estetickou složku, spoluzřizuje některé zájmové útvary související se zaměřením školy – pěvecké sbory (Puellae cantantes, Páni kluci a jejich přípravné sbory). Vnitřní režim školy je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

8.1. Docházka do školy

a) Do školy chodí žáci pravidelně a včas podle rozvrhu hodin – **včas do každé vyučovací hodiny.**

b) Nepřítomnost žáka ve škole a při vyučování je třeba omlouvat vždy písemně v žákovské knížce nebo notýsku. Při absenci žáka musí jeho zákonný zástupce do tří kalendářních dnů od počátku absence doložit důvody nepřítomnosti ¹⁷.

c) Běžné lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. Pokud žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy, předloží omluvenku učiteli a zapojí se do výuky.

d) Omluvenka se předkládá nejpozději do 5 dnů po skončení absence.

e) Opouští-li žák školu během vyučování, předloží písemnou žádost o uvolnění třídnímu učiteli nebo vyučujícímu následující hodiny.

f) Ve výjimečných případech může škola požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

g) Předem známou nepřítomnost třeba omluvit před jejím započítáním.

h) V odůvodněných případech po písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučování na dobu 1 hodiny vyučující příslušného předmětu, na 1 až 2 dny třídní učitel a na delší dobu ředitel školy.

¹⁶ Zákon č. 561/2004 Sb. § 32

¹⁷ Zákon č. 561/2004 Sb. , § 50

- i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- j) Nemůže-li se žák pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.¹¹

8.2. Školní budova

- a) Budova školy se ráno otevírá v 7³⁵ hod a odpoledne ve 13³⁰ hod. Žáci ukázněně nastupují do školy 15 min před začátkem vyučování, přezouvají se u šatních skříněk¹⁸ a připravují se na vyučování. Po zvonění sedí žáci v lavicích. Během dne jsou žáci přezutí s výjimkou velké přestávky (pokud odcházejí na školní hřiště). Po skončení vyučování se přezouvají opět u své šatní skříňky a pak odcházejí z budovy školy.

Zvonění	
0. vyučovací hodina	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
1. vyučovací hodina	7 ⁵⁵ – 8 ⁴⁰
2. vyučovací hodina	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
3. vyučovací hodina	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4. vyučovací hodina	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5. vyučovací hodina	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6. vyučovací hodina	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7. vyučovací hodina	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8. vyučovací hodina	14 ³⁵ – 15 ²⁰
9. vyučovací hodina	15 ³⁰ – 16 ¹⁵

- b) Pokud se nedostaví vyučující do 3 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v kanceláři školy.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby žáci vstanou na pozdrav. Při vyučování žáci nevykřikují, hlásí se. Pokud potřebují opustit své místo, dovolí se učitele.
- d) V případě, že žák nesplní zadané úlohy, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny učiteli, stejně postupuje při zapomenutí pomůcek. **V průběhu vyučovacích hodin si žáci nemohou vyzvedávat pomůcky ve skříňkách.**
- e) Velká přestávka začíná v 9.35 hod. a trvá 25 min, malé přestávky trvají 10 min. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, pouze při vhodném počasí mohou o velké přestávce vyjít ven na školní hřiště.
- f) Žáci respektují pokyny vyučujících i dozor konajících pedagogů.

¹⁸ Žáci ve škole používají přezůvky (nejedná se o sportovní obuv ani obuv na ven), výjimku tvoří hodiny tělocviku

- g) **S okny a žaluziemi mohou manipulovat pouze dospělé osoby, žáci toto nesmí.** Nevyklánějí z oken a nevyhazují z nich žádné předměty.
- h) Žák, kterému je nevolno, toto hlásí třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu a dále se řídí jeho pokyny.
- i) **Po skončení každé vyučovací hodiny žáci uklidí a upraví své pracovní místo.**
- j) Mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- k) Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu i po skončení každé vyučovací hodiny.
- l) Do kabinetů vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen na vyzvání. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době velké přestávky.
- m) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození neručí. Ztrátu věci hlásí žák okamžitě třídnímu učiteli, případně příslušnému vyučujícímu. Nalezené věci žáci odevzdávají vyučujícímu nebo do kanceláře školy, případně školníkovi. **Během vyučovacích hodin a školních akcí nesmějí žáci používat mobilní telefony – v případě že žák(yně) má u sebe mobilní telefon, musí ho mít vypnutý a uložený v tašce.**
- n) V závažných případech může vyučující povolit použití mobilního telefonu.
- o) V odborných učebnách, v tělocvičně a na školním hřišti žáci dodržují řády těchto prostor.
- p) Žáci dbají na osobní hygienu, na vhodnou úpravu svého zevnějšku a ve škole se řídí zásadami slušného chování. **Pozdravit je slušnost.**
- q) **Ve školní budově se žáci pohybují bez pokrývek hlavy.**
- r) Ve škole je zakázáno držení a požívání omamných a návykových látek – viz str. 8.
- s) Členy pedagogického sboru oslovují žáci pane (paní, slečno) řediteli (ředitelko, zástupce, zástupkyně, učiteli, učitelko, vychovateli, vychovatelko).
- t) Ve styku s ostatními žáky a dospělými osobami se chovají žáci ohleduplně, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života, zvláště chlapci k dívkám a starší k mladším. Žáci nepoužívají hrubé a vulgární výrazy a dodržují pravidla slušného chování – viz str. 8.
- u) Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Vzorně se starají o učebnice a školní pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- v) Mimo školu jednají žáci v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy – viz str. 8..

8.3. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Učitel a vychovatel pracuje podle školního vzdělávacího programu, řídí se ustanovením pracovního řádu pro učitele. Pečlivě se připravuje na vyučování a je povinen dodržovat vyučovací čas ohraničený časovým rozvrhem.

- b) Učitel a vychovatel je povinen být ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, pohotovostí, dozorů, v době porad a schůzí vždy minimálně 15 minut předem. Pozdní příchod učitel ihned hlásí řediteli školy nebo jeho zástupci a vysvětlí příčinu. Při příchodu a před odchodem se seznámí s úkoly - viz nástěnka ve sborovně.
- c) Učitel je povinen dodržovat včasný nástup do hodin. Pomůcky potřebné k vyučování si zajistí sám před zahájením vyučování, aby nedocházelo k narušení vyučovací hodiny. Na hodiny tělesné, hudební a výtvarné výchovy na 1. stupni vyučující vyzvedne žáky ve třídě a odvádí je na místo výuky. Po skončení výuky je odvede zpět do třídy. Toto provádí s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků. V průběhu přestávky v těchto dvouhodinových blocích koná učitel nad žáky dozor. Po skončení odpolední výuky odvádí vyučující žáky ze školní budovy.
- d) Nemůže-li se učitel nebo vychovatel dostavit z vážných důvodů do školy, oznámí neprodleně řediteli školy důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti. Na první den dodá přípravy, popřípadě plán učiva na dobu nepřítomnosti a klíče od kabinetu.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni podle charakteru výuky provést na počátku poučení žáků o bezpečnosti. Mimo to třídní učitelé provádějí pravidelné poučení žáků o nebezpečí požáru, koupání, bruslení, dopravní bezpečnosti a zapisují toto poučení do třídní knihy.
- f) Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zastupovat nepřítomné, psát na hodiny suplování přípravy a odevzdat je zástupci ředitele na konci každého měsíce.
- h) Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za jeho případné poškození a nesmí pověřit manipulací žáky. Veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé.
- i) Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů (je uložena ve sborovně školy). Zápis provádí vyučující příslušného předmětu nebo dozírající učitel. Při lékařském ošetření žáka je nutné vyplnit příslušný tiskopis.
- j) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni jak ve škole, tak i při akcích školy vyčerpat všechny možnosti, aby byla zajištěna bezpečnost a zdraví žáků. Zejména jsou povinni se seznámit se zdravotním stavem žáků a respektovat je.
- k) Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení každé vyučovací hodiny opouští učitel třídu až poté, co žáci uvedou svá pracovní místa a celou učebnu do pořádku. Zvláště učitel poslední vyučovací hodiny překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy. Nechá upravit stolky, zvednout židle a zavře okna ve třídě a zamkne učebnu.
- l) Vyučující I. stupně předávají žáky vychovatelkám školní družiny.
- m) Každý pedagogický pracovník odpovídá v souladu s pracovní náplní a školním řádem za svěřené majetek školy (sbírky, pomůcky, potřeby, zařízení).
- n) Vyučující zváží nutnost přezouvání.
- o) Třídní učitel má hlavní úlohu při výchově žáků své třídy. Koordinuje součinnost všech vyučujících

a snaží se o dosažení co nejlepších výsledků při práci se třídou. Sleduje chování žáků své třídy, jejich docházku a přípravu na vyučování. Vede žáky k šetrnosti. Mimořádné případy nekázně projednává nejprve s rodiči, poté na pedagogické radě. Při veškerém působení na žáky učitel usiluje o výchovu v duchu vlastenectví a humanismu.

8.4. Režim školy pro správní zaměstnance

- a) Povinnosti jsou stanoveny pracovní náplní a školním řádem.
- b) Každý zaměstnanec odpovídá za majetek a bezpečnost provozu, úseku, kde pracuje. Je povinen co nejdříve hlásit každou závadu školníkovi. Školník provede opravu buď samostatně, nebo se souhlasem ředitele školy zařídí odbornou opravu u příslušné organizace.
- c) Používání vlastních elektrických spotřebičů není povoleno.
- d) Dobu příchodu a odchodu jsou správní zaměstnanci povinni zapsat do knihy docházky.
- e) Dále odpovídají za svěřený majetek a zařízení, odpovídají za zavírání oken a zamykání všech prostor po skončení pracovní doby.
- f) Správní zaměstnanci jsou povinni důsledně dodržovat pravidla bezpečnosti, se kterými byli seznámeni při nástupu do zaměstnání a a při školení o bezpečnosti.

8.5. Režim stravování a pitný režim

Děti navštěvují jídelnu dle výběru ve městě. Při stravování se řídí pravidly jídelny a dbají na to, aby i zde dělaly své škole dobré jméno. Svačiny se konzumují v době přestávek. Během přestávek si mohou žáci zakoupit dotované školní mléko a jogurty, případně nápoje z automatu umístěného v přízemí budovy. Mají-li žáci při vyučování žízeň, mohou se napít.

8.6. Podmínky pohybové výchovy

- a) Škola má k dispozici jednu tělocvičnu a školní víceúčelové sportoviště, výuka hudebně pohybové výchovy nebo aerobiku probíhá také na sále školy. Tělocvična má odpovídající hygienické zařízení a šatny.
- b) Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány do rozvrhu s ohledem na hygienu pedagogického procesu, ale i s ohledem na možné využití tělocvičny.
- c) Výuka plavání probíhá ve 3. a 4.ročníku v městském bazénu soukromou plaveckou školou.
- d) Tělovýchovné chvílky zařazují vyučující během vyučování dle momentálních potřeb žáků. Ve třídách se pravidelně větrá.

9. Vnitřní řád školní družiny (ŠD)¹⁹

9.1. Účel ŠD

Školní družina je zřízena jako součást školy, slouží k výchově, vzdělávání, odpočinku, rekreaci a ke kvalitnímu využití volného času žáků ZŠ Litoměřice, Boženy Němcové 2.

¹⁹ Viz. Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb

9.2. Provoz ŠD

Provoz družiny je ve dnech školního vyučování:

ranní družina - 6⁰⁰ - 7⁴⁰ (8⁴⁰ - dělené vyučování)

odpolední družina - 11⁴⁰ - 16³⁰ (17⁰⁰ – plavání)

Žáci i rodiče docházejí do ŠD bočním vchodem. Každé oddělení ŠD má svoji místnost. Pro ranní družinu se využívají místnosti v blízkosti vchodu do ŠD. V 7³⁰ se vchod zamyká a žáci užívají hlavního vchodu.

Oddělení se spojují v případě nepřítomnosti vychovatelky, při odvádění do zájmových útvarů školy, při zájmových činnostech a pravidelně po 15.hodině dle denního rozpisu.

Žáci se před vchodem do ŠD přezují, boty dají do igelitové tašky a věci si uloží na určené místo v ŠD.

Při příchodu i odchodu ze školní družiny se žáci chovají slušně, dávají pozor především na schodech a u zábradlí. Cestou ze školy využívají přechodu pro chodce v blízkosti školy. V době školních prázdnin je provoz ŠD přerušen – o výjimečném provozu rozhoduje ředitel.

9.3. Zařazování žáků do ŠD

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být výjimečně přijati i žáci druhého stupně. O přijetí žáka do družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Údaje vyplněné rodiči jsou využívány pouze pro interní potřebu ŠD. V zájmu dítěte je, aby rodiče vyplnili telefonní spojení a upozornili na zdravotní problémy dítěte. Přednostně jsou přijímáni do školní družiny mladší žáci před staršími, dojíždějící žáci před místními a děti zaměstnaných rodičů. Rodiče odhlašují žáka z ŠD písemně. Pokud žák soustavně narušuje činnost družiny a nerespektuje pokyny vychovatele(ky), nebo svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví dětí či dospělých, může být na návrh vychovatele(ky) rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

9.4. Docházka do ŠD

Rodiče žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD prokazatelně sdělí vychovatelkám způsob odchodu žáka ze ŠD. Odchody se zpravidla realizují po obědě z jídelny nebo po 15⁰⁰. hodině ze ŠD (případně v 17⁰⁰ hod. z bazénu). Omluvu nepřítomnosti v ŠD a odchylky v pravidelné docházce či odhlášení sdělí předem písemně. Odcházejí-li žáci po vyučování s rodiči, ohlásí rodiče odchod žáka v ŠD. Bez vážných důvodů nevstupují rodiče do místnosti ŠD, na své dítě čekají na chodbě školy. Po skončení provozu (viz. Odstavec 8.2.) družina za žáky nezodpovídá.

9.5. Povinnosti žáků

Žák je povinen dbát všech pokynů vychovatele(ky), udržovat v místnostech ŠD a prostorách školy i v celém školním areálu čistotu a pořádek, šetřit vybavení i majetek školy. V žádném případě neopouští místnost ŠD ani budovu školy bez svolení vychovatelky.

9.6. Bezpečnost žáků

Za bezpečnost žáků v ŠD i při vycházkách, výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo budovu ŠD zodpovídají vychovatelé(ky), v případě zájmového kroužku pak jeho vedoucí, a to od příchodu žáka až do jeho návratu do ŠD.

9.7. Koordinace činností ŠD

ŠD koordinuje svou činnost tak, aby umožnila žákům na základě písemného souhlasu rodičů účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.

9.8. Nezařazení žáci

Činnosti ŠD se mohou výjimečně zúčastnit i žáci nepřihlášení – na základě rozhodnutí vychovatelky, a pokud se této činnosti neúčastní plný počet zařazených žáků. Počet žáků v oddělení však nesmí přesáhnout 30.

9.9. Platnost Školního řádu

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem platí v plném rozsahu Školní řád.

9.10. Spolupráce s rodiči

Vychovatelka spolupracuje s rodiči a podle potřeby je informuje o činnosti ŠD, o chování dítěte a radí se s nimi o výchovných opatřeních.

10. Seznam použité literatury

- Poláková, Hana. Školský zákon, Zákon o pedagogických pracovnících, Žďár nad Sázavou: Nakladatelství Fakta v.o.s., 287 stran

11. Ostatní použité materiály

- a) internetové stránky http://www.msmt.cz/_DOMEK/?CAI=2799 , kde jsou uloženy v elektronické podobě školské předpisy, ústavní zákony, věstníky, ostatní dokumenty
- Zákon č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- b) CD-ROM 202 dokumentů ředitele školy, Nový Bydžov: ATRE v.o.s.,

12. Poznámky k vydání

Upravené vydání ke 1.9. 2011